

Przedmiotowe zasady oceniania z Matematyki

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są własnością ucznia i muszą być przechowywane w teczkach uczniowskiej do końca roku szkolnego. Są one podstawą do rozmowy rodzica/ opiekuna z nauczycielem w celu wyjaśnienia niejasności.
4. Rodzice mogą otrzymać informacje o postępach dziecka w nauce oraz uzyskać omówienie prac dziecka podczas wyznaczonych godzin „konsultacja z nauczycielem”. Rodzice na umówione spotkanie przynoszą prace pisemną swojego dziecka, która jest podstawą podczas rozmowy z nauczycielem.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenię podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia praktyczne, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Prace klasowe** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - Prace klasowe planuje się na zakończenie każdego działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym
 - Przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa (lub dwie lekcje), podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych
 - Ocena bieżąca z pracy klasowej wpisywana jest do dziennika jako informacja procentowa
 - Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

W przypadku nieobecności ucznia podczas pracy klasowej jest on zobowiązany zaliczyć oceniany zakres materiału po powrocie do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy z nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

2. **Sprawdziany** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu semestru lub całego roku.
 - Sprawdziany planuje się na zakończenie I i II semestru, jednak nie jest on konieczną formą do realizacji oceniania bieżącego
 - Uczeń jest informowany o planowanych sprawdzianach z miesięcznym wyprzedzeniem, nauczyciel dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym
 - Każdy sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa (lub dwie lekcje), podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego semestru czy roku.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** przeprowadza się w formie pisemnej, celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 2, 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na procenty, które wpisywane są do dziennika

4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.

- 5. Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela.
 - Brak pracy domowej oceniany jest zgodnie z umową nauczyciela z uczniami (zasady nieprzygotowania pkt.7)
 - Błędnie wykonana praca domowa jest sygnałem dla nauczyciela, mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
- 6. Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów. Plusy i minusy podczas ocenia znoszą się wzajemnie
- Plus uczeń może uzyskać m.in.
 - za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji,
 - krótką prawidłową odpowiedź ustną,
 - aktywną pracę w grupie (w przypadku pracy w grupie stopień zaangażowania),
 - pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu,
 - ćwiczenia praktyczne obejmujące zadanie praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji (dokładnie wykonuje polecenie, starannie, w przypadku pracy w grupie stopień zaangażowania)
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. brak zadania domowego, niewykonanie zadań na lekcji, błędne odpowiedzi oceniane zgodnie z kryteriami w pkt.4, brak zaangażowania na lekcji podczas prac własnych i grupowych
 - Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem i uczniami
- Plusy i minusy będą podsumowywane po każdym dziale programowym.
 Uczniowi, który otrzymał 6 plusów zostanie wpisane do dziennika 100 %
 Uczniowi, który otrzymał 5 plusów zostanie wpisane do dziennika 90 %
 Uczniowi, który otrzymał 4 plusy zostanie wpisane do dziennika 75%
 Pozostałe ilości plusów nie będą wpisywane, zostaną w dzienniku i będą informacją dla nauczyciela o formie zaangażowania ucznia, podczas dokonywania ocen klasyfikacyjnych
- 7. Nieprzygotowania.** Uczeń może być nieprzygotowany trzy razy w półroczu
- nieprzygotowanie zgłasza na początku lekcji (w przypadku samodzielnego niezgłoszenia nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje braki w uwagach w odpowiedniej sekcji jako zachowanie negatywne)
 - nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisem „np.”. w dzienniku
 - czwarte i następne nieprzygotowanie upoważnia nauczyciela do wstawienia uwagi w uwagach w odpowiedniej sekcji jako zachowanie negatywne)
- Nieprzygotowanie obejmuje brak zadani, brak przygotowania do lekcji, brak przyborów, brak zeszytu przedmiotowego.
- 8. Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
- 9. Oceny bieżące** otrzymywane podczas nauki, przypisane są do następujących kategorii oceny ważonej
- praca klasowa – 3
 - kartkówka, aktywność, praca projektowa – 2
 - odpowiedź, zadanie domowe, praca dodatkowe, inne - 1

III. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
 2. Zgodnie z zapisami w Statucie szkoły nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
- IV.** Ocena śródroczna i roczna nie jest wystawiana przez nauczyciela tylko z uwzględnieniem średniej ważonej ocen. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania

poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

V. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w formie i terminie ustalonym z nauczycielem (termin do dwóch tygodni od wystawienia oceny). Uczeń poprawia ocenę tylko raz i jest ona ostateczna
2. Na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności, trwającej co najmniej pięć kolejnych dni roboczych nauczyciel nie wymaga od ucznia przygotowania do lekcji
3. W przypadku jednorazowej nieobecności na lekcji, obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie materiału z lekcji, na której był nieobecny.
4. W przypadku notorycznego i celowego unikania zapowiedzianych prac klasowych, kartkówek, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez siebie, bez porozumienia z uczniem.
5. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy Statutu szkoły i rozporządzenia MEiN.