Regulamin
wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Paczkowie

§ 1
Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
a) zasady związane z wypożyczaniem Uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych
d) sposób przekazywania materiałów ćwiczeniowych
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w danym roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego i jego zwrot jest odnotowywane przez Bibliotekarza.

§ 2
Udostępnianie podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią własność organu prowadzącego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są gromadzone w bibliotece Szkoły Podstawowej.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
5. Wypożyczanie odbywa się we wrześniu, na początku każdego roku szkolnego.
6. Podręczniki lub materiały edukacyjne są ewidencjonowane i wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
7. Podręczniki lub materiały edukacyjne są zwracane do biblioteki niezwłocznie po ich realizacji. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych podręczników lub materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu.

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
2. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, jeżeli są one wykorzystywane w placówce.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu po zakończeniu ich realizacji.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane na podstawie listy zbiorczej dla danej klasy.
5. Szkoła nie dysponuje dodatkowym egzemplarzem materiałów ćwiczeniowych.
6. Uczniowie klas I-III zwracają i wypożyczają kolejne części podręcznika lub materiału edukacyjnego pod nadzorem wychowawcy.
7. Uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej zwracają indywidualnie do biblioteki wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.
8. Kolejne wypożyczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego jest możliwe po oddaniu wypożyczonych wcześniej egzemplarzy.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece. Dla każdego oddziału przypada jeden dodatkowy komplet podręczników lub materiałów edukacyjnych.
10. W przypadku zmiany szkoły w trakcie roku szkolnego, uczeń może korzystać z dodatkowego kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki, do czasu zakupu przez szkołę dodatkowych podręczników.
11. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, podręczniki zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub zakupione z dotacji celowej oraz materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których obecnie korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
12. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik lub materiał edukacyjny w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie
6. Uczniowie zobowiązani są do dbania o podręcznik i jego obłożenie.

§ 5
Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/ prawny opiekun dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt jego zakupu.
2. Koszty zakupu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych wypożyczanych i udostępnianych uczniom są zgodne z dotacją celową przyznawaną na wyposażenie w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Podstawa prawna:
Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).