

PROCEDURA

– organizacja zajęć opiekuńczych

w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 180 poz. 1245) Dyrektor szkoły w oparciu o § 5 ust.1 po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych na pierwszych zebraniach.
3. W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od zajęć) i dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w okresie przerwy zimowej i wiosennej szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach pracy świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają w sekretariacie szkoły:
 - pisemne zgłoszenie (załącznik nr 1 do procedury)- w przypadku dodatkowych dni wolnych – w terminie przynajmniej 5 dni przed planowanym dniem wolnym .
 - pisemny wniosek do Dyrektora szkoły (załącznik nr 2 do procedury)- w przypadku dni wolnych w okresie przerwy świątecznej, w terminie najpóźniej do 7 dni przed okresem świątecznym.
5. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
6. Nauczycieli dyżurujących wyznacza Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia w dni dodatkowo wolne odpowiadają za przyprowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór zgodnie ze zgłoszeniem/wnioskiem.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie. Szkoła nie zapewnia w tych dniach obiadu.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo- wychowawcze odnotowują tematykę zajęć i obecność uczniów w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej. Dostarczone do sekretariatu zgłoszenia/wnioski stanowią załącznik do dziennika.
10. Przedłożenie zgłoszenia/wniosku o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby, a w razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.